

## ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2022

### OFICIALIA MAYOR

- Se acude a evento para la entrega de la ambulancia a el área de protección civil.
- Se tuvieron 2 reuniones con los trabajadores de aseo público y director de área para ver temas referentes a el servicio.
- Acudí a reunión con presidente, sindico y tesorero para revisar las modificaciones a la propuesta el sindicato para reformar y agregar artículos en las Condiciones de Trabajo de El limón, Jalisco.
- Acudí a las instalaciones de DIF municipal para la inauguración del consultorio del ISSTE donde se contará con el servicio gratuito de consultas médicas
- Se recibió documentación para ocupar el cargo de Contralor municipal, derivada de la convocatoria emitida
- Se realiza evento del día de la secretaria y se entregan reconocimientos a personal del Ayuntamiento y DIF.
- Se realizaron las entrevistas a los candidatos a ocupar el cargo de contralor municipal.
- Reunión con presidente y tesorero para ver temas referentes a los trabajadores eventuales de este H. ayuntamiento
- Se realizaron nombramientos para los trabajadores eventuales y de confianza correspondientes a los meses julio-septiembre.
- Se continua en la organización de los expedientes de los trabajadores.
- Se da respuesta a la unidad de transparencia
- Se otorgan 12 permisos de vacaciones
- Se otorga 1 permiso de día sin goce de salario
- Se otorgan 7 permisos de día con goce de salario.
- Se tramitan 4 incapacidades.
- Se da de baja 1 trabajador eventual.
- Se elabora 1 acta administrativa.
- Se da 1 permiso por defunción de familiar directo
- Se gira oficio a tesorería para descuento de día por no presentarse a laborar sin avisar.
- Todos los días se mantiene comunicación con trabajadores para tratar temas referentes a las labores que desempeña
- Se da apoyo con vehículo para la entrega de alimentos.
- 



**ERIKA LIZBETH MURILLO COVARRUBIAS**  
**OFICIAL MAYOR**